

## Gesunde Herausforderung

Die Unternehmensgruppe ist fest verankert in der Gesundheitsbranche. Wir kennen das komplexe Aufgabenfeld, die Sprache und Prozesse unserer Kunden. Seit der Gründung im Jahr 2006 haben wir uns erfolgreich zu einem der mittelständischen Branchenmarktführer entwickelt. In der Muttergesellschaft, der HBSN AG, ist das Beratungsgeschäft gebündelt. Zur Durchführung und Unterstützung anspruchsvoller Kundenprojekte suchen wir aktuell eine/n

## Projektassistenz (m/w)

mit Sitz in unserer Zentrale in Hornburg (bei Braunschweig).

### Das sind Ihre Herausforderungen

- Unterstützung der Projektleitungen bei der Steuerung von IT-Projekten
- Erstellung und Pflege von Projektplänen nach gängigen Standards
- Konsolidierung von Projektplänen
- Anfertigung von PowerPoint-Folien für interne und externe Beteiligte
- Übernahme von weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung von einheitlichen Dokumentationen für die Qualitätssicherung

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Praktische Erfahrungen im Bereich PMO bzw. Erfahrung im Projektmanagement
- Sehr routinierter Umgang in der Erstellung von Projektplänen und deren Nachverfolgung
- Strukturierte, selbstständige und Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Organisationsgeschick
- Idealerweise Erfahrungen aus der Gesundheitsbranche und IT-Affinität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

### Das bieten wir Ihnen

Motiviertes und selbständiges Arbeiten mit viel Spaß in einem agilen Team. Dazu eine offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie und schnellen Entscheidungswegen. Spannende Projekte im Gesundheitswesen, die die Unternehmensentwicklung unserer Kunden nachhaltig beeinflussen und zukunftsfähig sind.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@hbsn-ag.de](mailto:bewerbung@hbsn-ag.de).