

Gesunde Herausforderung

Die Unternehmensgruppe ist fest verankert in der Gesundheitsbranche. Wir kennen das komplexe Aufgabenfeld, die Sprache und Prozesse unserer Kunden. Seit der Gründung im Jahr 2006 haben wir uns erfolgreich zu einem der mittelständischen Branchenmarktführer entwickelt. In der Muttergesellschaft, der HBSN AG, ist das Beratungsgeschäft gebündelt.

Zur Durchführung anspruchsvoller Kundenprojekte suchen wir aktuell für ein Projekt in Wuppertal eine/n

Mitarbeiter/in für Programm Management Office (m/w)

Das bieten wir Ihnen

Motiviertes und selbständiges Arbeiten mit viel Spaß in einem agilen Team. Dazu eine offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie und schnellen Entscheidungswegen. Spannende Projekte im Gesundheitswesen, die die Unternehmensentwicklung unserer Kunden nachhaltig beeinflussen und zukunftsfähig sind.

Das sind Ihre Herausforderungen

- Unterstützen der Projektleitung bei der Steuerung von IT-Projekten
- Koordination und Schnittstellenmanagement zwischen den projektbeteiligten Funktionen
- Erstellen von Reportings und Wahrnehmen von Controlling-Aufgaben
- Übernahme von weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellen von einheitlichen Dokumentationen für die Qualitätssicherung
- Konsolidierung von Projektplänen
- Festlegen von Standards
- Verteilen von Informationen innerhalb der Programmorganisation sowie Statusberichten an die Kunden
- Erstellen von Auswertungen und Präsentationen für das Management
- Verfassen von Projektinformationen für das Intranet
- Aufbereiten von Broschüren und Handouts

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich PMO bzw. Erfahrung im Projektmanagement
- Strukturierte, selbstständige und Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Organisationsgeschick
- Idealerweise Erfahrungen aus der Gesundheitsbranche und IT-Affinität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@hbsn-ag.de.

